imię i nazwisko …………………………………….

jednostka organizacyjna …………………………..

stanowisko/funkcja …………………………………

Pan

Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni

Informuję, że jako Dyrektor/Kierownik …………………………………………………………….. wyznaczam Panią/Pana …………………………………………………………. do zastępowania mnie podczas urlopu wypoczynkowego, udzielonego mi przez …………………………………………….……………………. na okres od …………………. r. do ………………….. r.,

Lublin, dn. …………………. r.

……………………………………………………………………………………

czytelny podpis